РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СИЛАБУС

1. Загальна інформація про освітній компонент

Повна назва	Педагогічна практика за професійним спрямуванням
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та менеджменту. Кафедра фінансових технологій і підприємництва
Розробник(и)	Тютюник Інна Володимирівна
Рівень вищої освіти	Третій рівень вищої освіти, НРК – 8 рівень, QF-LLL – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл
Тривалість	один семестр
Обсяг	Обсяг становить 3 кред. ЄКТС, 90 год. Для денної форми навчання 90 год. становить самостійна робота.
Мова підготовки	Українська

2. Місце освітнього компонента в освітній програмі

Статус	Обов`язковий освітній компонент для освітньої програми "Фінанси, банківська справа та страхування"
Передумови	Педагогічна діяльність у вищій школі, Фінансова наука: історія та сучасність
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

3. Мета освітнього компонента

Метою є набуття здобувачами вищої освіти досвіду педагогічної та навчально-методичної діяльності за професійним спрямуванням, розвиток професійних компетентностей щодо здійснення педагогічної діяльності, закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих під час вивчення дисциплін циклу професійної підготовки, набуття досвіду самостійної педагогічної та наукової роботи, застосування сучасних освітніх технологій, способів активізації освітньої діяльності, опанування особливостями риторики.

4. Зміст освітнього компонента

Ознайомлення з організацією освітнього процесу в ННІ бізнесу, економіки та менеджменту, а також на кафедрі фінансових технологій і підприємництва. Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку. Ознайомлення з базовими нормативними документами, що

регламентують загальні питання організаційно-методичного забезпечення навчального процесу в СумДУ. Ознайомлення з нормативною базою щодо розробки освітніх програм, методичними рекомендаціями щодо структури, змісту та оформлення робочої програми навчальної дисципліни. Відвідування аудиторних занять викладачів кафедри, ознайомлення з різними формами і методами викладання навчальних дисциплін. Розроблення методичних матеріалів для проведення відкритого заняття із конкретної навчальної дисципліни за якоюводно планується (у т.ч. з використанням платформи Mix СумДУ, LecturED, тощо). Проведення відкритого заняття (лекції, семінарського, практичного, лабораторного). Підготовка звіту з практики.

5. Очікувані результати навчання

Після успішного проходження здобувач вищої освіти зможе:

РН1	Розуміти методологічні засади організації навчальних занять у закладах вищої освіти, планувати їх структуру, визначати цілі, методи навчання та способи оцінювання результатів
РН2	Розробляти та презентувати навчально-методичне забезпечення для викладання спеціальних навчальних дисциплін з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку у закладах освіти.
РН3	Розуміти принципи та методи фінансової науки, а також методологію наукових досліджень, застосовувати їх у викладанні спеціальних навчальних дисциплін з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку та для професійного саморозвитку.
РН4	Застосовувати сучасні технології у педагогічній діяльності, організації та проведенні навчальних занять.
РН5	Дотримуватись етики та правил академічної доброчесності в педагогічній діяльності, планувати власний професійний розвиток, самоосвіту та підвищення педагогічної кваліфікації.
РН6	Вільно презентувати та обговорювати під час викладання навчальних дисциплін наукові й прикладні проблеми у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку державною та англійською мовами.

6. Роль освітнього компонента у досягненні програмних результатів

Програмні результати, досягнення яких забезпечує освітній компонент:
Для спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок:

ПР7	Вільно презентувати та обговорювати результати своєї наукової діяльності державною та іноземними мовами в усній та письмовій формах, розуміти іншомовні професійні, наукові та навчальні публікації з відповідної тематики.
ПР8	Застосовувати інноваційні педагогічні технології, формулювати зміст, цілі навчання, способи їх досягнення, форми контролю, нести відповідальність за ефективність освітнього процесу з дотриманням норм академічної етики та доброчесності.
ПР10	Вміти самостійно визначати завдання професійного та особистісного розвитку, займатися самоосвітою, усвідомлено планувати і здійснювати підвищення рівня кваліфікації.

7. Роль освітнього компонента у досягненні програмних компетентностей

Програмні компетентності, формування яких забезпечує освітній компонент:
Для спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок:

8. Види навчальної діяльності

НД1	Розроблення методичних матеріалів для проведення відкритого заняття із конкретної навчальної дисципліни за якою воно планується (у т.ч. з використанням платформи Mix СумДУ, LecturED, тощо).
НД2	Проведення відкритого заняття (лекції, семінарського, практичного, лабораторного).
НД3	Підготовка звіту з практики.

9. Методи викладання, навчання

Освітній компонент передбачає навчання через:

МН1	Навчання на основі досвіду.
МН2	Практикоорієнтоване навчання
МН3	Самостійне навчання

Здійснення педагогічної та навчально-методичної роботи на кафедрі під керівництвом наукового керівника. Самостійному навчанню сприятиме: робота в аудиторіях зі студентами, що дозволятиме сформувати професійні навички та вміння для вирішення конкретних навчальних та наукових задач; участь у засіданнях кафедр, методичних та наукових семінарах тощо. Формування навичок роботи у колективі та спілкування зі студентами. Під час підготовки до звіту за результатами педагогічної практики за професійним спрямуванням аспіранти розвиватимуть навички самостійного навчання, критичного аналізу, а також удосконалюватимуть дослідницькі вміння.

10. Методи та критерії оцінювання

10.1. Критерії оцінювання
Оцінювання здійснюється за такою шкалою:

Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
4 (добре)	$74 \leq RD < 81$
3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
3 (задовільно)	$60 \leq RD < 63$
2 (незадовільно)	$21 \leq RD < 59$
2 (незадовільно)	$0 \leq RD < 20$

10.2 Методи поточного формативного оцінювання

	Характеристика	**Дедлайн, тижні**	**Зворотний зв'язок**

МФО1 Опитування та настанови викладача, що керує практикою.	Опитування та усні коментарі викладача за його результатами.	4	Ел. пошта, особистий кабінет, гугл клас
МФО2 Консультування та настанови щодо написання звіту, формування презентації.	Опитування та усні коментарі викладача за його результатами.	4	Ел. пошта, особистий кабінет, гугл клас
МФО3 Обговорення та взаємооцінювання виконаних завдань практики.	Обговорення та взаємооцінювання аспірантами виконаних завдань практики, дотримання складеного плану практики, своєчасне виконання звіту з практики	4	Ел. пошта, особистий кабінет, гугл клас

10.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

	Характеристика	**Дедлайн, тижні**	**Зворотний зв'язок**
МСО1 Проведення відкритого заняття	Проведення відкритого заняття відповідно до плану педагогічної практики за професійним спрямуванням	4	Ел. пошта, особистий кабінет, гугл клас
МСО2 Виконання практичного індивідуального завдання	Розроблення силабусу за дисципліною, або теми онлайн-курсу, розділу методичних рекомендацій, комплекту тестів тощо	4	Ел. пошта, особистий кабінет, гугл клас

Здобувач вищої освіти має можливість отримати максимальні бали відповідно до видів завдань за таким переліком:
Контрольні заходи:

		Максимальна кількість балів	Можливість перескладання з метою підвищення оцінки
Перший семестр вивчення		**100 балів**	
МСО1. Проведення відкритого заняття		**50**	
		50	Ні
МСО2. Виконання практичного індивідуального завдання		**50**	
		50	Ні

Здобувач не допускається до захисту практики, якщо не представив звіту з практики, або не виконав в обсязі 50 % практичного індивідуального завдання.

11. Ресурсне забезпечення

11.1 Засоби навчання

ЗН1	Мультимедіа, відео- і звуковідтворювальна, проєкційна апаратура (відеокамери, проєктори, екрани, смартдошки тощо)
ЗН2	Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі
ЗН3	Мобільні пристрої
ЗН4	Платформа СумДУ https://mix.sumdu.edu.ua

Засоби навчання забезпечуються базами практики.

11.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Основна література	
1	Положення про педагогічну практику за професійним спрямуванням здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Сумському державному університеті від 23 квітня 2021 р. № 0431-I. URL: https://normative.sumdu.edu.ua/?task=getfile&tmpl=component&id=9ef1951f-2ea4-eb11-bab1-d4856459ca35&kind=1
2	European Commission/EACEA/Eurydice (2022). The European Higher Education Area in 2018: Bologna Process Implementation Report. Luxembourg: Publications Office of the European Union: https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/eurydice/content/european-highereducation-area-2018-bologna-process-implementation-report_en
3	Кравченко М. О., Бояринова К. О., Дунська А. Р. та ін. Педагогічна практика аспірантів. Рекомендації до проходження (виправлено та доповнено) : навч. посіб. для здобувачів ступеня доктора філософії за освітньо-науковою програмою «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 84 с
Допоміжна література	
1	Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання (2016) / пер. з англ. Національного експерта з реформування вищої освіти Програми Еразмус+, д-ра техн. наук, проф. Ю.М. Рашкевича. Київ: ТОВ «Поліграф плюс». URL: https://erasmusplus.org.ua/novyny/1450-korysno-dlia-rozrobnykiv-osvitnikhprohram.html
2	Криклій О.А. (2019) Методична інструкція. Загальні вимоги до структури, змісту та оформлення робочої програми навчальної дисципліни. Суми: СумДУ. с. 36.URL: https://normative.sumdu.edu.ua/?task=getfile&tmpl=component&id=b8ccf382adfc-e911-b5f5-001a4be6d04a&kind=1
3	Кубрак, О. В. (2019). Етика ділового та повсякденного спілкування. Суми: Університетська книга, 222 с.
4	Задорожна-Княгницька Л. В., Нетреба М. М., Бодик О. П. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. Одеса : КУПРІЄНКО СВ, 2022. - 309 с.

12. Бази практики

Базою для проведення педагогічної практики за професійним спрямуванням є випускова кафедра за спеціальністю D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок - кафедра фінансових технологій і підприємництва Сумського державного університету. База практики забезпечує отримання фахових компетентностей та практичних навичок щодо організації та проведення лекційних і практичних навчальних занять для студентів освітніх ступенів бакалавр та магістр з використанням сучасних методів і методик викладання, а також щодо розроблення методичного забезпечення до дисциплін. Керівником практики є, як правило, науковий керівник здобувача.

13. Політики

13.1 Політика щодо академічної доброчесності

Всі роботи, визначені програмою практики, повинні бути виконані здобувачем самостійно. Роботи здобувача вищої освіти не повинні містити плагіату, фактів фабрикації та фальсифікації списування.

Всі письмові роботи проходять перевірку унікальності з наступним аналізом викладачем результатів перевірки з метою визначення коректності посилань на текстові та ілюстративні запозичення.

Під час виконання практики неприпустимими також є інші прояви академічної недоброчесності, перелік яких визначено Кодексом академічної доброчесності університету.

У разі, якщо керівником практики виявлено порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти під час виконання практики, керівник практики має право вчинити одну з наступних дій:

- знизити на величину до 40% включно кількість балів, отриманих при виконанні завдання;
- надати рекомендації щодо доопрацювання обов'язкового завдання із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину 25% включно;
- не зараховувати завдання без надання права його перероблення;
- призначити перескладання письмового контролю із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину до 15% включно;
- відмовити в перескладанні письмового контролю.

13.2 Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань

Політика використання інструментів штучного інтелекту (ChatGPT, Tome тощо) оголошується викладачем на початку курсу.

Відповідно до політики університету

Несанкціоноване використання інструментів штучного інтелекту є порушенням академічної доброчесності.

13.3 Політика щодо використання матеріалів з джерел відкритого доступу

При використанні здобувачами освіти матеріалів з джерел відкритого доступу для підготовки робіт, визначених силабусом та регламентом навчальної дисципліни, вони обов'язково мають дотримуватись умов ліцензій Creative Commons на використання об'єктів авторського права.

13.4 Політика щодо відвідування

Відвідування бази практики є обов'язковим. Графік перебування здобувача на базі практики визначає керівник практики від підприємства (організації, установи).

13.5 Політика щодо дедлайнів та перескладання

До початку практики здобувач узгоджує з керівником план проходження педагогічної практики за професійним спрямуванням, а також отримує програму проходження практики. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії має подати на базу проходження практики план-звіт про проходження педагогічної практики за професійним спрямуванням, підготовлені методичні розробки та рецензію керівника практики на відкрите заняття здобувача згідно з графіком, встановленим навчальним планом освітньо-наукової програми.

13.6 Політика щодо оскарження результатів оцінювання

Оскарженню можуть підлягати результати оцінювання.

Для цього здобувач має подати апеляцію на ім’я директора/декана у день проведення атестаційного заходу чи після оголошення результатів його складання, але не пізніше наступного робочого дня.

За розпорядженням директора/декана створюється комісія з розгляду апеляції. За рішенням апеляційної комісії оцінка може змінюватися у разі встановлення порушень під час проведення атестацій.

© Центр інформаційних систем