

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

Повна назва навчальної дисципліни	Основи академічного письма
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій. Кафедра журналістики та філології
Розробник(и)	Ярова Алла Григорівна
Рівень вищої освіти	Перший рівень вищої освіти, НРК – 6 рівень, QF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл
Тривалість вивчення навчальної дисципліни	два семестри
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг становить 5 кред. ЄКТС, 150 год. Для денної форми навчання 60 год. становить контактна робота з викладачем (24 год. лекцій, 36 год. практичних занять), 90 год. становить самостійна робота.
Мова викладання	Українська

2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі

Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна для освітньої програми "Фінанси"
Передумови для вивчення дисципліни	Передумови для вивчення відсутні
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

3. Мета навчальної дисципліни

Сформувати в здобувачів ключові компетентності з академічного письма, академічної доброчесності, що дозволить створювати власний інтелектуальний продукт, презентувати результати академічної діяльності та ефективно обмінюватися знаннями в умовах професійної комунікації; навчити базових аспектів інформаційної грамотності та інформаційної безпеки; а також повторити орфографічні, лексичні, граматичні та інші норми української мови, що сприятиме досконалому професійному спілкуванню.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. Академічне мовлення: основи науково-професійної комунікації
--

<p>Тема 1 Академічне письмо, академічна доброчесність та академічна грамотність</p> <p>Сутність навчальної дисципліни “Основи академічного письма”, її мета, завдання та значення у навчальному процесі. Поняття про академічну грамотність та академічну доброчесність. Етичний кодекс дослідника. Кодекс академічної доброчесності СумДУ. Авторське право. Об’єкти авторського права. Поняття про академічну нечесність та її види. Український та закордонний досвід боротьби з академічною нечесністю. Плагіат та його різновиди. Основні національні та світові стандарти оформлення посилань і списку використаних джерел у наукових працях.</p>
<p>Тема 2 Науковий стиль української мови: основні ознаки та специфічні мовні засоби</p> <p>Стилістична система української мови. Ознаки наукового стилю. Мовні особливості наукового стилю. Особливості використання академічної та професійної лексики. Різновиди наукового стилю.</p>
<p>Тема 3 Жанри академічного тексту</p> <p>Первинні наукові жанри: первинні тези, наукова стаття. Поняття про вторинні наукові жанри та їх зв’язок із первинними. Різновиди вторинних наукових жанрів: конспект, реферат, анотація, рецензія, відгук, науковий звіт, аналітична записка. Види і жанри писемного та усного професійного й ділового мовлення.</p>
<p>Тема 4 Академічний текст. Загальні питання організації і викладення думки</p> <p>Основні категорії академічного та ділового тексту (логічність, змістовність, цілісність). Види академічних текстів за формою комунікації та способом викладу матеріалу. Зміст і структура академічного, професійного та ділового тексту. Академічне есе на професійну проблематику: основні ознаки, структура, вимоги до написання.</p>
<p>Тема 5 Усна академічна комунікація</p> <p>Поняття про усну наукову комунікацію. Функції та форми наукової комунікації (усна: семінар, наукова конференція, симпозіум, майстер-клас; Інтернет-комунікація). Жанри усної академічної комунікації (наукова доповідь, науковий виступ, круглий стіл, науковий діалог, дискусія, полеміка, диспут). Технології презентації наукових та професійних досягнень. Електронна (мультимедійна) презентація.</p>
<p>Тема 6 Базові аспекти інформаційної грамотності та інформаційної безпеки. Основи критичного мислення</p> <p>Поняття інформації, інформаційного потоку. Достовірність інформації. Маніпулятивні технології в інформаційному просторі. Фейк, "джинса", методи їх виявлення. Засоби протидії маніпуляції в медіа.</p>
<p>Тема 7 Специфіка ділових та академічних документів</p> <p>Види ділових документів. Документи з кадрово-контрактних питань (акт, протокол, інструкція, службова, лист, наказ, доповідна, характеристика тощо). Жанри професійної самопрезентації: резюме та мотиваційний лист.</p>
<p>Модуль 2. Мовні норми та сучасний український правопис</p>

<p>Тема 8 Культура наукового та професійного мовлення</p> <p>Поняття про культуру професійного та наукового мовлення. Основні вимоги до мовлення під час підготовки фахівців ОП “Фінанси”. Поняття про мовні норми. Основні види порушень мовних норм. Етикет професійного спілкування та наукової комунікації.</p>
<p>Тема 9 Орфоепія сучасної української мови</p> <p>Основні випадки та причини порушення орфоепічних норм сучасної української мови. Типи наголосів. Причини виникнення помилок у наголошенні слів.</p>
<p>Тема 10 Орфографічні норми української мови</p> <p>Принципи української орфографії (фонетичний, морфологічний, традиційний, диференційний). Поняття про орфографічну норму та приклади її порушень. Орфографічна помилка.</p>
<p>Тема 11 Лексичні норми української мови</p> <p>Поняття про лексичні норми. Найпоширеніші лексичні помилки та шляхи їх подолання. Нормативне вживання фразеологізмів. Робота зі словниками та науковою літературою за фахом.</p>
<p>Тема 12 Граматичні норми української мови</p> <p>Поняття про граматичні норми. Основні види порушень граматичних норм та шляхи їх подолання.</p>
<p>Тема 13 Словотвірні норми сучасної української мови</p> <p>Словотвірні норми сучасної української мови. Способи словотворення. Словотвір різних частин мови. Питомі українські моделі словотворення. Типові порушення словотвірних норм.</p>
<p>Тема 14 Морфологічні норми української мови</p> <p>Норми вживання самостійних частин мови в академічному та професійному мовленні. Стилiстичні особливості вживання частин мови. Службові слова та їх роль у тексті. Основні випадки порушення морфологічних норм</p>
<p>Тема 15 Синтаксичні та пунктуаційні норми української мови</p> <p>Поняття про синтаксичні мовні норми та їх особливості. Основні види порушень синтаксичних норм. Синтаксичні норми і культура фахового мовлення. Теоретичні принципи сучасної української пунктуації та приклади їх порушень.</p>

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РН1	Знати основні ознаки, жанри та специфічні мовні засоби наукового стилю української мови; правила логічної, структурно-композиційної організації академічного тексту; визначати форми і функції академічної комунікації.
РН2	Використовувати бази даних наукової та освітньої інформації.
РН3	Проводити дослідження на відповідному рівні
РН4	Вільно спілкуватися державною мовою

PH5	Формувати навички міжособистісної взаємодії
-----	---

6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати навчання, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна.
Для спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок:

ПР1	ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні
ПР2	ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

7. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних компетентностей

Програмні компетентності, формування яких забезпечує навчальна дисципліна:
Для спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок:

ПК1	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ПК2	ЗК6. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
ПК3	ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ПК4	ЗК9. Здатність бути критичним і самокритичним.
ПК5	ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня / з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності.
ПК6	ЗК12. Здатність працювати автономно.

8. Види навчальних занять

Тема 1. Академічне письмо, академічна доброчесність та академічна грамотність
Лк1 "Академічне письмо: комплекс ключових компетенцій" (денна) Сутність навчальної дисципліни "Основи академічного письма", її мета, завдання та значення у навчальному процесі. Поняття про академічну грамотність та академічну доброчесність. Етичний кодекс дослідника. Кодекс академічної доброчесності СумДУ.
Лк2 "Академічна нечесність та шляхи її запобігання" (денна) Авторське право. Об'єкти авторського права. Поняття про академічну нечесність та її види. Український та закордонний досвід боротьби з академічною нечесністю. Плагіат та його різновиди. Основні національні та світові стандарти оформлення посилань і списку використаних джерел у наукових працях.
Лк3 "Основні національні та світові стандарти оформлення посилань і списку використаних джерел у наукових працях" (денна) Національні стандарти України (ДСТУ 8302:2015, ДСТУ 3008:2015, ДСТУ 7.1:2006, ДСТУ 7.80:2007, ДСТУ 3582-97), Міжнародні стандарти оформлення бібліографії (APA (American Psychological Association), MLA (Modern Language Association), Chicago/Turabian, Harvard, Vancouver). Особливості українських та світових систем цитування

<p>Пр1 "Академічна доброчесність та академічна грамотність" (денна)</p> <p>Основи академічної доброчесності. Аналіз понять «інформаційна грамотність», «академічна культура», «академічне шахрайство». Цілі й завдання наукової комунікації. Кодекс академічної доброчесності СумДУ. Робота з джерелами (порівняльний аналіз кодексів академічної доброчесності)</p>
<p>Пр2 "Шляхи подолання академічної нечесності" (денна)</p> <p>Практичні поради щодо протидії плагіату. Основні стандарти оформлення посилань та списку літератури у наукових та академічних текстах. Дискусія на тему "Плагіат: свідомо крадіжка чи наслідок відсутності навичок академічного письма?"</p>
<p>Тема 2. Науковий стиль української мови: основні ознаки та специфічні мовні засоби</p>
<p>Лк4 "Науковий стиль як складник стилістичної системи української мови" (денна)</p> <p>Стилістична система української мови. Ознаки наукового стилю. Мовні особливості наукового стилю.</p>
<p>Лк5 "Специфіка наукового стилю" (денна)</p> <p>Особливості використання академічної та професійної лексики. Різновиди наукового стилю.</p>
<p>Пр3 "Мовні особливості наукового стилю" (денна)</p> <p>Мовні особливості наукового стилю: особливості використання академічної та професійної лексики. Різновиди наукового стилю та їх мовні й структурні особливості. Мовні кліше. Метатекстові одиниці мовного стилю. Практико-аналітична вправа з елементами дискусії (аналіз словникового складу наукової статті, дискусія в групах "Чи завжди використання мовних кліше робить текст «сухим» і менш цікавим, чи навпаки – забезпечує його науковість?"</p>
<p>Тема 3. Жанри академічного тексту</p>
<p>Лк6 "Первинні наукові жанри" (денна)</p> <p>Значення первинних наукових жанрів у науковій комунікації. Первинні тези як жанр апробації результатів дослідження. Наукова стаття: структура та особливості</p>
<p>Лк7 "Вторинні наукові жанри" (денна)</p> <p>Поняття про вторинні наукові жанри та їх зв'язок із первинними. Різновиди вторинних наукових жанрів: конспект, реферат, анотація, рецензія, відгук, науковий звіт, аналітична записка. Види і жанри писемного та усного професійного й ділового мовлення.</p>
<p>Пр4 "Мовні особливості академічного та професійного тексту" (денна)</p> <p>Мовні кліше в академічному тексті. Професійна термінологія. Жанрові особливості статті та первинних тез. Специфіка та види анотації. Вимоги до структури та змісту анотації до наукової статті (тез). Комплексне практичне завдання з елементами аналізу й письма (виписування мовних кліше з наукового тексту; добір професійних термінів зі своєї спеціальності).</p>

<p>Тема 4. Академічний текст. Загальні питання організації і викладення думки</p>
<p>Лк8 "Специфіка академічного тексту" (денна)</p> <p>Основні категорії академічного та ділового тексту (логічність, змістовність, цілісність). Види академічних текстів за формою комунікації та способом викладу матеріалу. Зміст і структура академічного, професійного та ділового тексту.</p>
<p>Лк9 "Академічне есе" (денна)</p> <p>Академічне есе на професійну проблематику: основні ознаки, структура, вимоги до написання.</p>
<p>Пр5 "Архітектоніка академічного есе" (денна)</p> <p>Композиційні вимоги до академічного есе. Особливості написання академічного есе на професійну проблематику. Складання алгоритму академічного есе. Творче завдання (написання академічного есе)</p>
<p>Тема 5. Усна академічна комунікація</p>
<p>Лк10 "Специфіка усної академічної комунікації" (денна)</p> <p>Поняття про усну наукову комунікацію. Функції та форми наукової комунікації (усна: семінар, наукова конференція, симпозіум, майстер-клас; Інтернет-комунікація).</p>
<p>Пр6 "Форми усної академічної комунікації" (денна)</p> <p>Особливості та цілі форм усної академічної комунікації: семінару, наукової конференції, симпозіуму, майстер-класу, дискусії, диспуту. Правила підготовки до наукового ви-ступу. Мультимедійна презентація. Колективне завдання. Студенти об'єднуються у групи по 3-4 особи і готують виступ та мультимедійну презентацію на актуальну для їхньої професії проблематику.</p>
<p>Тема 6. Базові аспекти інформаційної грамотності та інформаційної безпеки. Основи критичного мислення</p>
<p>Лк11 "Інформаційна грамотність та інформаційна безпека" (денна)</p> <p>Поняття інформації, інформаційного потоку. Достовірність інформації. Маніпулятивні технології в інформаційному просторі. Фейк, "джинса", методи їх виявлення. Засоби протидії маніпуляції в медіа.</p>
<p>Тема 7. Специфіка ділових та академічних документів</p>
<p>Лк12 "Оформлення ділових та академічних документів" (денна)</p> <p>Види ділових документів. Документи з кадрово-контрактових питань (акт, протокол, інструкція, службова, лист, наказ, доповідна, характеристика тощо). Жанри професійної самопрезентації: резюме та мотиваційний лист.</p>
<p>Тема 8. Культура наукового та професійного мовлення</p>

Пр7 "Значення культури мовлення у підготовці фахівців освітньої програми "Фінанси" (денна)

Поняття про культуру професійного та наукового мовлення. Основні вимоги до мовлення під час підготовки фахівців ОП "Фінанси". Практико-аналітичне завдання з елементами самооцінювання (аналіз зразків професійного й наукового мовлення; визначення помилок і неточностей; укладання переліку вимог до культури мовлення фахівця своєї освітньої програми)

Пр8 "Мовні норми як основа літературної мови та культури мовлення" (денна)

Поняття про мовні норми. Основні види порушень мовних норм. Етикет професійного спілкування та наукової комунікації. Практико-аналітичне завдання (виявлення порушень мовних норм у поданих прикладах; редагування текстів із помилками; складання зразків професійного етикетного мовлення в ситуаціях наукової комунікації).

Тема 9. Орфоепія сучасної української мови

Пр9 "Орфоепічні та акцентуаційні норми" (денна)

Основні випадки та причини порушення орфоепічних норм сучасної української мови. Типи наголосів. Причини виникнення помилок у наголошенні слів. Кейс-завдання (студентам пропонується змодельовати ситуацію: майбутній фахівець готує публічний виступ/презентацію, у якому часто трапляються орфоепічні та акцентуаційні помилки).

Тема 10. Орфографічні норми української мови

Пр10 "Складні випадки української орфографії" (денна)

Принципи української орфографії (фонетичний, морфологічний, традиційний, диференційний). Поняття про орфографічну норму та причини її порушень. Практико-аналітичне завдання (визначення орфографічних принципів у поданих прикладах; виправлення орфографічних помилок; пояснення причин їх виникнення)

Пр11 "Специфіка української орфографії" (денна)

Правопис складних слів та слів іншомовного походження. Уживання великої та малої літери. Особливості написання разом, окремо та через дефіс. Творчо-аналітичне завдання (укладання «орфографічного дайджесту»: студенти отримують набір слів із помилками, виправляють їх, а потім у групах складають короткі «правила-пам'ятки» для правильного вживання; додатково готують 3–4 приклади з актуальних медіатекстів чи професійної літератури, що ілюструють складні випадки правопису).

Тема 11. Лексичні норми української мови

Пр12 "Лексика української мови" (денна)

Поняття про лексичні норми. Найпоширеніші лексичні помилки та шляхи їх подолання. Інтерактивне завдання-редагування (студенти отримують уривки з текстів, у яких допущено лексичні помилки — кальки, плеоназми, русизми тощо; завдання: виправити їх, пояснити норму й запропонувати кращий варіант. Додатково: скласти власний «антисловничок» із 5–7 найтипівіших помилок і правильних відповідників)

Пр13 "Фразеологія української мови" (денна)

Нормативне вживання фразеологізмів. Робота зі словниками та науковою літературою за фахом. Рольова вправа (студенти працюють у парах: один готує короткий усний виступ за фахом, свідомо використовуючи кілька фразеологізмів у невластивому значенні; інший – виконує роль «мовного редактора», виправляє вживання та пояснює правильні варіанти, використовуючи словники)

Тема 12. Граматичні норми української мови

Пр14 "Знання граматичних норм як ознака професіонала" (денна)

Поняття про граматичні норми. Основні види порушень граматичних норм та шляхи їх подолання. Міні-проект (студенти об'єднуються у групи та готують «Порадник молодого професіонала»: добирають приклади типових граматичних помилок зі своєї галузі, виправляють їх, пояснюють правила та формують набір рекомендацій. Результат презентується у вигляді постера, буклету чи електронної пам'ятки).

Тема 13. Словотвірні норми сучасної української мови

Пр15 "Основні правила нормативного словотвору" (денна)

Словотвірні норми сучасної української мови. Способи словотворення. Словотвір різних частин мови. Питомі українські моделі словотворення. Типові порушення словотвірних норм. Креативне письмове завдання (студенти добирають приклади похідних слів, утворених питомими українськими моделями; вигадують нові слова за правильними словотвірними зразками; редагують штучно створені приклади з порушеннями словотвірних норм і пояснюють, як їх виправити).

Тема 14. Морфологічні норми української мови

Пр16 "Правопис частин мови" (денна)

Норми вживання самостійних частин мови в академічному та професійному мовленні. Стилiстичні особливості вживання частин мови. Лінгвістична гра («Знайди помилку»): студенти отримують тексти з навмисно допущеними порушеннями норм уживання самостійних частин мови (іменників, прикметників, дієслів тощо). Завдання – у командному змаганні знайти й виправити помилки, пояснити правильний варіант та обґрунтувати його стилістичну доречність.

Пр17 "Службові слова та їх роль у тексті" (денна)

Поняття про службові слова. Основні випадки порушення морфологічних норм. Тренінг з редагування тексту (студенти працюють з уривками, у яких службові слова вжито неправильно; завдання – виправити помилки, пояснити норму, запропонувати кілька варіантів правильного використання у професійному чи академічному мовленні).

Тема 15. Синтаксичні та пунктуаційні норми української мови

Пр18 "Особливості синтаксису та пунктуації сучасної української мови" (денна)

Поняття про синтаксичні мовні норми та їх особливості. Основні види порушень синтаксичних норм. Синтаксичні норми і культура фахового мовлення. Теоретичні принципи сучасної української пунктуації та приклади їх порушень. Міні-дослідження (студенти отримують тексти з професійної сфери, виявляють порушення синтаксичних і пунктуаційних норм, класифікують їх за видами, пропонують виправлення та коротко формулюють правила, яких слід дотримуватися для уникнення таких помилок у фаховому мовленні).

9. Стратегія викладання та навчання

9.1 Методи викладання та навчання

Дисципліна передбачає навчання через:

МН1	Кейс-орієнтоване навчання
МН2	Проектне навчання
МН3	Самостійне навчання
МН4	Практикоорієнтоване навчання
МН5	Лекційне навчання

Лекції забезпечують студентів матеріалами з основ академічної грамотності, з теорії і практики наукової комунікації, із загальних питань організації і викладення думки в академічному тексті, функцій і форм академічної комунікації, технології презентації результатів наукової роботи та професійної самопрезентації (РН 1, РН 3, РН 4, РН 5). На практичних заняттях (мозковий штурм, Case-study, навчальна дискусія) формуються навички критичного мислення, здатність логічно, аргументовано висловлювати власні погляди з певного питання, дотримуючись мовних і жанрових вимог (РН 1, РН 3, РН 4). Активізації пізнавальної діяльності здобувачів за рахунок асоціації їх власного досвіду з предметом навчання сприяють завдання для самостійної роботи, виконання яких надає студентам можливість застосовувати теоретичні знання на практиці (РН 1, РН 2, РН 3, РН 5). Самостійне навчання реалізується також у підготовці до практичних занять, у написанні академічного есе, у роботі в малих групах

9.2 Види навчальної діяльності

НД1	Виконання практичних завдань
НД2	Виконання ситуативних вправ
НД3	Написання есе
НД4	Підготовка мультимедійних презентацій
НД5	Інтерактивні лекції

10. Методи та критерії оцінювання

10.1. Критерії оцінювання

Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
Вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
Загалом правильна робота з певною кількістю помилок	4 (добре)	$74 \leq RD < 81$
Непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
Виконання задовольняє мінімальним критеріям	3 (задовільно)	$60 \leq RD < 63$
Можливе повторне складання	2 (незадовільно)	$21 \leq RD < 59$
Можливе одноразове повторне складання	2 (незадовільно)	$0 \leq RD < 20$

10.2 Методи поточного формативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МФО1 Настанови викладача в процесі виконання практичних завдань	Викладач надає поради для ефективного виконання завдань	до підсумкового контролю	безпосереднє спілкування, месенджери, Мікс
МФО2 Обговорення та самокорекція виконаної роботи студентами	студенти аналізують роботи	до підсумкового контролю	месенджери
МФО3 Опитування та усні коментарі викладача за його результатами	опитування на засвоєння теоретичного матеріалу	до підсумкового контролю	присутність на занятті
МФО4 Перевірка та оцінювання письмових завдань	обговорення та оцінка завдань	до підсумкового контролю	присутність на занятті, месенджери, Мікс

МФО5 Самостійне виконання студентами ситуаційних вправ на практичних заняттях та їх обговорення.	самостійна робота	до підсумкового оцінювання	присутність на занятті
---	-------------------	----------------------------	------------------------

10.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МСО1 Підсумковий контроль: екзамен	у першому семестрі - диф. залік	1	мікс
МСО2 Презентація академічного продукту	Колективне завдання. Студенти об'єднуються у групи по 3-4 особи і готують виступ та мультимедійну презентацію на актуальну для їхньої професії проблематику.	до підсумкового контролю	присутність на занятті, Мікс
МСО3 Звіт за результатами виконання практичних робіт	Студент презентує виконану роботу	до підсумкового контролю	присутність на занятті, Мікс
МСО4 Творче завдання	Студент отримує орієнтовні теми для есе, обирає одну з них. На занятті презентує роботу, відповідає на запитання викладача та одногрупників до підсумкового контролю	до підсумкового контролю	присутність на занятті, Мікс

Контрольні заходи:

	Максимальна кількість балів	Можливість перескладання з метою підвищення оцінки
Перший семестр вивчення	100 балів	
МСО2. Презентація академічного продукту	20	
	20	Ні
МСО3. Звіт за результатами виконання практичних робіт	60	
	60	Ні
МСО4. Творче завдання	20	

		20	Ні
Другий семестр вивчення		100 балів	
МСО1. Підсумковий контроль: екзамен		40	
		40	Ні
МСО2. Презентація академічного продукту		10	
		10	Ні
МСО3. Звіт за результатами виконання практичних робіт		40	
		40	Ні
МСО4. Творче завдання		10	
		10	Ні

Форма підсумкового семестрового контролю – д/залік. Здобувач, який протягом навчального періоду виконав всі заплановані види навчальної роботи та за наслідками модульних атестацій набрав необхідну кількість рейтингових балів, яка відповідає позитивній оцінці (не менше 60 балів), отримує семестрову оцінку у відповідності до набраних рейтингових балів. Перескладання позитивної підсумкової оцінки з метою підвищення не здійснюється. Здобувач, який протягом поточної роботи не набрав кількість рейтингових балів, що відповідає позитивній оцінці (менше 60 балів), зобов'язаний ліквідувати академічну заборгованість шляхом перескладання підсумкової оцінки з навчальної дисципліни. Якщо під час семестрового контролю за основною відомістю здобувач отримав оцінку «незадовільно» з кількістю балів 21-59 включно, то він має право на дворазове перескладання підсумкової оцінки: перший раз викладачу (перше перескладання), другий раз – комісії (друге перескладання). Якщо під час семестрового контролю за основною відомістю здобувач отримав оцінку «незадовільно» з кількістю балів до 20 включно, то він має право на одноразове перескладання підсумкової оцінки – комісії. При кожному наступному перескладанні результати попередньої відомості скасовуються і у разі успішного перескладання зазначається оцінка «60 балів, задовільно», яка засвідчує виконання здобувачем вищої освіти мінімальних вимог без урахування накопичених балів. Позитивна оцінка, отримана здобувачем у результаті перескладання семестрового контролю, є остаточною. Здобувачі, які одержали за результатами другого перескладання семестрового контролю (комісії) хоча б одну оцінку «незадовільно», з університету відраховуються.

11. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

11.1 Засоби навчання

ЗН1	Бібліотечні фонди (зокрема віртуальний читальний зал СумДУ)
ЗН2	Мультимедіа, відео- і звуковідтворювальна, проєкційна апаратура (відеокамери, проєктори, екрани, смартдошки тощо)

11.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Основна література

1	Академічне письмо : навчальний посібник / укладачі : Т. М. Костирко, С. В. Ларенкова, І. В. Бондар, М. С. Жигалкіна. Миколаїв : НУК, 2022. 116 с.
2	Кісельова А., Завальська Л. Основи академічного письма : навч.-метод. посіб. Нац. ун-т «Одес. юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 69 с.
3	Bailey S. Academic Writing: A Handbook for International Students. – 6-th ed. – London : Taylor & Francis, 2025. – 288 p.
Допоміжна література	
1	Бондаренко О.Є., Іщенко О.А., Чершиш А.Є. Методичні вказівки до проведення практичних (семінарських) занять із дисципліни Інтегрований курс "Основи академічного письма" Ч.1. Суми: Суми : Сумський державний університет, 2025. 43с.
2	Бондаренко О.Є., Іщенко О.А., Черниш А.Є. Методичні вказівки до проведення практичних (семінарських) занять із дисципліни Інтегрований курс "Основи академічного письма" Ч.2. Суми: Суми : Сумський державний університет, 2025. 43с.
3	Бондаренко О.Є., Іщенко О.А., Черниш А.Є. Збірник тестових завдань до проведення практичних (семінарських) занять із дисципліни Інтегрований курс "Основи академічного письма". Суми: Суми : Сумський державний університет, 2025. 57с
4	Іщенко О., Черниш А. Есе як пріоритетний жанр академічного письма. Філологічні трактати. 2022. Том 14. № 2. С. 49-57.
5	Черниш А., Іщенко О. Концепція медіаграмотності у закордонному науковому осмисленні: медіалінгвістична проєкція. Філологічні трактати. 2023. Том 15. № 1. С. 164-174.
6	Ярова А. Г. Лексико-семантичні, синтаксичні та композиційні особливості науково-популярних текстів Тараса Лютого // Acta Universitatis Wratislaviensis Slavica Wratislaviensia. CLXXVIII. 2023. С. 235-248. https://doi.org/10.191195/0137-1150.178.20
7	Ярова А.Г. Українська наукова мова: на шляху до "суспільства знань". Philological Sciences, Intercultural Communication And Translation Studies: An Experience And Challenges. 2021. 1. С. 84-98 DOI: 10/30525/978-9934-26-073-5-1-20.
Інформаційні ресурси в Інтернеті	
1	Візуалізація даних: онлайн-курс // Prometheus: вебсайт. URL: https://courses.prometheus.org.ua/courses/IRF/DV101/2016_T3/about
2	Very Verified: онлайн-курс з медіаграмотності // EdEra: вебсайт. URL: https://verified.ed-era.com/ua
3	Новаківська Дзвенислава. Ефективні презентації. ВИЩЕ: вебсайт. URL: http://www.gohigher.org/course-presentations .

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Програма навчальної дисципліни	Усього годин	Навчальна робота, аудиторних годин				Самостійна робота здобувача вищої освіти за видами, годин					
			Усього, ауд. год.	Лекції	Практичні заняття	Лабораторні роботи	Усього, год.	Самостійне опрацювання матеріалу	Підготовка до практичних занять	Підготовка до лабораторних робіт	Підготовка до контрольних заходів	Виконання самостійних позааудиторних завдань
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
денна форма навчання												
Модуль 1. Академічне мовлення: основи науково-професійної комунікації												
1	Академічне письмо, академічна добросесність та академічна грамотність	12.5	10	6	4	0	2.5	1.5	1	0	0	0
2	Науковий стиль української мови: основні ознаки та специфічні мовні засоби	7.5	6	4	2	0	1.5	1	0.5	0	0	0
3	Жанри академічного тексту	7.5	6	4	2	0	1.5	1	0.5	0	0	0
4	Академічний текст. Загальні питання організації і викладення думки	7.5	6	4	2	0	1.5	1	0.5	0	0	0
5	Усна академічна комунікація	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
6	Базові аспекти інформаційної грамотності та інформаційної безпеки. Основи критичного мислення	2.5	2	2	0	0	0.5	0.5	0	0	0	0
7	Специфіка ділових та академічних документів	2.5	2	2	0	0	0.5	0.5	0	0	0	0
Модуль 2. Мовні норми та сучасний український правопис												
1	Культура наукового та професійного мовлення	5	4	0	4	0	1	0	1	0	0	0
2	Орфоєпія сучасної української мови	2.5	2	0	2	0	0.5	0	0.5	0	0	0
3	Орфографічні норми української мови	5	4	0	4	0	1	0	1	0	0	0
4	Лексичні норми української мови	5	4	0	4	0	1	0	1	0	0	0
5	Граматичні норми української мови	2.5	2	0	2	0	0.5	0	0.5	0	0	0
6	Словотвірні норми сучасної української мови	2.5	2	0	2	0	0.5	0	0.5	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7	Морфологічні норми української мови	5	4	0	4	0	1	0	1	0	0	0
8	Синтаксичні та пунктуаційні норми української мови	2.5	2	0	2	0	0.5	0	0.5	0	0	0
Контрольні заходи												
1	диференційний залік	6	0	0	0	0	6	0	0	0	6	0
2	екзамен	30	0	0	0	0	30	0	0	0	30	0
Індивідуальні завдання												
1	інші індивідуальні завдання	39	0	0	0	0	39	0	0	0	0	39
<i>Всього з навчальної дисципліни (денна форма навчання)</i>		<i>150</i>	<i>60</i>	<i>24</i>	<i>36</i>	<i>0</i>	<i>90</i>	<i>6</i>	<i>9</i>	<i>0</i>	<i>36</i>	<i>39</i>