

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

Повна назва навчальної дисципліни	Інтегрований курс "Основи академічного письма"
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій. Кафедра журналістики та філології
Розробник(и)	Бондаренко Олена Євгенівна
Рівень вищої освіти	Перший рівень вищої освіти, НРК – 6 рівень, QF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл
Семестр вивчення навчальної дисципліни	8 тижнів протягом 1-го семестру, 8 тижнів протягом 2-го семестру
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг дисципліни становить 5 кред. ЄКТС, 150 год., з яких 48 год. становить контактна робота з викладачем (16 год. лекцій, 32 год. практичних занять, 102 год. самостійна робота)
Мова викладання	Українська

2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі

Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна для освітньої програми "Державні та місцеві фінанси"
Передумови для вивчення дисципліни	Передумови для вивчення відсутні
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

3. Мета навчальної дисципліни

Опанування студентами ключових компетентностей академічної грамотності, що дозволяють критично оцінювати інформаційні ресурси, відбирати й трансформувати інформацію, створювати власний інтелектуальний продукт, презентувати результати академічної діяльності та ефективно обмінюватися знаннями в умовах професійної комунікації.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. Академічне мовлення: основи науково-професійної комунікації
Тема 1 Вступ. Академічне письмо: комплекс ключових компетенцій Поняття про академічну грамотність та академічне письмо. Цілі і завдання наукової комунікації

<p>Тема 2 Науковий стиль української мови: основні ознаки та специфічні мовні засоби</p> <p>Науковий стиль як складник стилістичної системи української мови. Ознаки наукового стилю. Мовні особливості наукового стилю. Лексичні норми наукового тексту. Особливості використання академічної і професійної лексики. Морфологія наукового мовлення: потенціал граматичних та словотвірних засобів. Синтаксичні особливості академічного тексту. Різновиди наукового стилю. Лексикографічна компетентність.</p>
<p>Тема 3 Академічний текст. Загальні питання організації і викладення думки</p> <p>Академічний текст. Мета комунікації. Логічний порядок і аргументація в академічному тексті. Структурно-композиційна організація академічного тексту</p>
<p>Тема 4 Жанри академічних текстів</p> <p>Первинні і вторинні наукові жанри. Академічне аргументоване есе як первинний науковий жанр. Основні моделі академічного есе та композиційні вимоги до нього. Елементарна та базова моделі академічного тексту. Особливості підготовки академічного тексту. Анотація і резюме тексту. Наукова стаття. Курсова робота. Вторинні наукові жанри. Рецензія. Відгук. Реферат. Тези.</p>
<p>Тема 5 Усна академічна комунікація</p> <p>Функції наукової комунікації. Форми наукової комунікації. Функції Інтернет-комунікації у сфері науки. Технології презентації результатів наукової роботи. Загальні вимоги до змісту, оформлення та застосування мультимедійних презентацій. Жанри усної академічної комунікації.</p>
<p>Тема 6 Жанри професійної самопрезентації</p> <p>Резюме. Мотиваційний лист</p>
<p>Модуль 2. Робота з джерелами інформації</p>
<p>Тема 7 Плагіат та його різновиди. Запобігання плагіату</p> <p>Академічний плагіат та його різновиди. Системи перевірки текстів на запозичення. Практичні поради щодо запобігання плагіату. Цитування. Перефразування. Узагальнення. Загальні правила оформлення посилань в освітніх та наукових роботах. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання</p>
<p>Тема 8 Основи академічної доброчесності</p> <p>Інформаційно-цифрові компетентності. Цінності академічної доброчесності (АД). Правове забезпечення АД. АД в університетах світу. Забезпечення АД в Сумському державному університеті. Інтелектуальна власність та об'єкти авторського права в освіті та науці. Охорона авторського права і суміжних прав. Право інтелектуальної власності в цифровому середовищі. Ліцензії Creative Commons.</p>
<p>Тема 9 Укладання бібліографії. Бібліографічні менеджери</p> <p>Укладання бібліографії в дослідницьких роботах. Міжнародні стилі цитування. Збирання, зберігання, організація, форматування інформації та інтегрування бібліографії у текстові редактори. Генератори посилань. Бібліографічний менеджер Mendeley.</p>

<p>Тема 10 Джерела освітньої та наукової інформації</p> <p>Основні джерела освітньої та наукової інформації. Поняття відкритого доступу до наукової і освітньої інформації. Повнотекстові, реферативні, бібліографічні, наукометричні бази даних. Пошукова система Google Scholar. Ресурси бібліотеки СумДУ. Освітні онлайн-ресурси. Національний репозитарій академічних текстів.</p>
<p>Тема 11 Робота з даними. Формування навичок написання наукових текстів</p> <p>Джерела даних. Організація та збереження даних. Алгоритми написання та оформлення різних видів наукових текстів. Структура та оформлення наукової роботи в текстовому редакторі Microsoft Word.</p>
<p>Тема 12 Візуалізація результатів дослідження</p> <p>Візуалізація та її функції. Презентація. Постерна доповідь. Інфографіка. Сервіси для створення візуалізації</p>

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РН1	Уміти критично мислити, знати правила логічної, структурно-композиційної організації академічного тексту; визначати форми й функції академічної комунікації у дослідженнях та професійному спілкуванні..
РН2	Критично оцінювати інформаційні ресурси, самостійно відбирати, інтерпретувати й трансформувати інформацію, створювати власні продукти, презентувати результати академічної діяльності.

6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати навчання, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна. Для спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування:

ПР18	Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.
ПР19	Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

7. Види навчальних занять та навчальної діяльності

7.1 Види навчальних занять

<p>Тема 1. Вступ. Академічне письмо: комплекс ключових компетенцій</p>
<p>Лк1 "Вступ. Академічне письмо: комплекс ключових компетенцій" (денна)</p> <p>Поняття про академічну грамотність та академічне письмо. Цілі і завдання наукової комунікації</p>
<p>Пр1 "Вступ. Академічне письмо: комплекс ключових компетенцій"</p> <p>Академічне мовлення. Основи операційної грамотності. Цілі і завдання наукової комунікації</p>

<p>Тема 2. Науковий стиль української мови: основні ознаки та специфічні мовні засоби</p>
<p>Лк2 "Науковий стиль української мови: основні ознаки та специфічні мовні засоби" Науковий стиль як складник стилістичної системи української мови. Ознаки наукового стилю. Мовні особливості наукового стилю. Лексичні норми наукового тексту. Особливості використання академічної і професійної лексики.</p>
<p>Лк3 "Науковий стиль української мови: основні ознаки та специфічні мовні засоби" Морфологія наукового мовлення: потенціал граматичних та словотвірних засобів. Синтаксичні особливості академічного тексту. Різновиди наукового стилю. Лексикографічна компетентність</p>
<p>Пр2 "Науковий стиль української мови: основні ознаки та специфічні мовні засоби" Науковий стиль як складник стилістичної системи української мови. Ознаки наукового стилю. Мовні особливості наукового стилю. Лексичні норми наукового тексту. Особливості використання академічної і професійної лексики</p>
<p>Пр3 "Мовні особливості наукового стилю" Морфологія наукового мовлення: потенціал граматичних та словотвірних засобів. Синтаксичні особливості академічного тексту. Різновиди наукового стилю. Лексикографічна компетентність</p>
<p>Тема 3. Академічний текст. Загальні питання організації і викладення думки</p>
<p>Лк4 "Академічний текст. Загальні питання організації і викладення думки" Академічний текст. Мета комунікації. Дані. Інформація. Знання. Думки і факти. Правила логічного мислення</p>
<p>Пр4 "Академічний текст. Загальні питання організації і викладення думки" Академічний текст. Мета комунікації. Дані. Інформація. Знання. Думки і факти. Правила логічного мислення.</p>
<p>Тема 4. Жанри академічних текстів</p>
<p>Лк5 "Жанри академічних текстів. Академічне аргументоване есе" Первинні і вторинні наукові жанри. Академічне аргументоване есе як первинний науковий жанр. Основні моделі академічного есе та композиційні вимоги до нього. Елементарна та базова моделі академічного тексту. Особливості підготовки академічного тексту</p>
<p>Лк6 "Жанри академічних текстів" Анотація і резюме тексту. Наукова стаття. Курсова робота. Вторинні наукові жанри. Рецензія. Відгук. Реферат. Тези.</p>

<p>Пр5 "Академічне аргументоване есе як первинний науковий жанр."</p> <p>Основні моделі академічного есе та композиційні вимоги до нього. Елементарна та базова моделі академічного тексту. Особливості підготовки академічного тексту.</p>
<p>Пр6 "Жанри академічних текстів"</p> <p>Анотація і резюме тексту. Наукова стаття. Курсова робота. Вторинні наукові жанри. Рецензія. Відгук. Реферат. Тези.</p>
<p>Тема 5. Усна академічна комунікація</p>
<p>Лк7 "Усна академічна комунікація."</p> <p>Функції наукової комунікації. Форми наукової комунікації. Функції Інтернет-комунікації у сфері науки. Жанри усної академічної комунікації.</p>
<p>Лк8 "Усна академічна комунікація. Самопрезентація"</p> <p>Жанри усної академічної комунікації: виступ, повідомлення, доповідь. Технології презентації результатів наукової роботи: загальні вимоги до змісту, оформлення.</p>
<p>Пр7 "Презентація результатів академічної діяльності."</p> <p>Наукова комунікація, презентація, експертиза, кваліфікація, введення в науку, семінар, конференція, симпозіум, майстер-клас, виступ, доповідь</p>
<p>Тема 6. Жанри професійної самопрезентації</p>
<p>Пр8 "Жанри професійної самопрезентації" (денна)</p> <p>Резюме. Мотиваційний лист</p>
<p>Тема 7. Плагіат та його різновиди. Запобігання плагіату</p>
<p>Пр9 "Плагіат та його різновиди. Запобігання плагіату."</p> <p>Ознайомлення з нормативними документами щодо впровадження і дотримання принципів АД, інтелектуальної власності та авторського права. Робота з відкритими ліцензіями Creative Commons.</p>
<p>Тема 8. Основи академічної доброчесності</p>
<p>Пр10 "Основи академічної доброчесності"</p> <p>Ознайомлення з принципами роботи систем перевірки текстів на запозичення. Оволодіння навичками коректного цитування, перефразування та узагальнення з метою уникнення плагіату. Складання бібліографічних описів на різні види документів.</p>
<p>Тема 9. Укладання бібліографії. Бібліографічні менеджери</p>
<p>Пр11 "Укладання бібліографії. Бібліографічні менеджери."</p> <p>Оформлення посилань та списків використаних джерел згідно з діючими ДСТУ та міжнародними стилями цитування. Ознайомлення з функціональними можливостями генераторів посилань та бібліографічного менеджера Mendeley.</p>

Тема 10. Джерела освітньої та наукової інформації
Пр12 "Джерела освітньої та наукової інформації" Здійснення пошуку інформації в повнотекстових, реферативних та наукометричних базах даних. Оволодіння навичками інформаційного пошуку на сайті бібліотеки СумДУ.
Тема 11. Робота з даними. Формування навичок написання наукових текстів
Пр13 "Робота з даними. Формування навичок написання наукових текстів" Робота з даними: пошук, аналіз та збереження. Оформлення наукової роботи в текстовому редакторі Microsoft Word.
Тема 12. Візуалізація результатів дослідження
Пр14 "Візуалізація результатів дослідження" Ознайомлення з засобами та інструментами створення презентацій та візуалізацій.
Пр15 "Візуалізація результатів дослідження" Здійснення пошуку інформації та укладання бібліографії з обраної теми. Створення власного контенту. Оволодіння навичками ефективною презентації результатів дослідження.
Пр16 "Візуалізація результатів дослідження" Підсумкове заняття.

7.2 Види навчальної діяльності

НД1	Опрацювання лекційних матеріалів, додаткових теоретичних матеріалів
НД2	Виконання практичних завдань
НД3	Підготовка та презентація доповіді
НД4	Підготовка до іспиту

8. Методи викладання, навчання

Дисципліна передбачає навчання через:

МН1	Інтерактивні лекції
МН2	Практичні заняття
МН3	Самостійна науково-дослідницька робота
МН4	Проектний метод
МН5	Тестування

Інтерактивні лекції (МН 1) забезпечують студентів матеріалами з основ академічної грамотності, з теорії й практики наукової комунікації, із загальних питань організації й викладення думки в академічному тексті, функцій і форм академічної комунікації, технології презентації результатів наукової роботи та професійної самопрезентації. На практичних заняттях (МН 2) формуються навички критичного мислення, здатність логічно,

аргументовано висловлювати власні погляди з певного питання, дотримуючись мовних і жанрових вимог. Самостійне навчання (МН 3) реалізується в підготовці до практичних занять, у написанні науково-дослідницьких робіт. Проектний метод (МН 4) передбачає роботу в парах, групах, підготовку та захист доповіді й презентації до неї.

Для кожного студента в процесі навчання створюються необхідні умови для виявлення та розвитку його індивідуальних особливостей, зокрема «soft skills», які можуть знадобитися в будь-якій галузі. Зокрема, навички управління інформацією та критичне мислення, що складаються з умінь аналізувати, синтезувати, оцінювати інформацію (МН 1-3); лідерство, здатність брати на себе відповідальність і працювати в команді, компетентність з управління часом, креативність (МН 4).

9. Методи та критерії оцінювання

9.1. Критерії оцінювання

Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
Вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
Загалом правильна робота з певною кількістю помилок	4 (добре)	$74 \leq RD < 81$
Непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
Виконання задовольняє мінімальні критерії	3 (задовільно)	$60 \leq RD < 63$
Можливе повторне складання	2 (незадовільно)	$35 \leq RD < 59$
Необхідний повторний курс з навчальної дисципліни	2 (незадовільно)	$0 \leq RD < 34$

9.2 Методи поточного формативного оцінювання

МФО1	Опитування та усні коментарі викладача за його результатами.
МФО2	Обговорення та взаємооцінювання студентами виконаних практичних завдань.
МФО3	Підбиття підсумків за результатами презентації творчого проекту.
МФО4	Підбиття підсумків за результатами тестування.

9.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

МСО1	Звіт за результатами виконання практичних робіт
МСО2	Захист доповіді та презентації до неї.
МСО3	Підсумковий контроль: екзамен
МСО4	Тестування

Контрольні заходи:

1 семестр		100 балів
МСО1. Звіт за результатами виконання практичних робіт		40
		40
МСО2. Захист доповіді та презентації до неї.		20
		20
МСО3. Підсумковий контроль: екзамен		40
		40
2 семестр		100 балів
МСО1. Звіт за результатами виконання практичних робіт		40
		40
МСО2. Захист доповіді та презентації до неї.		20
		20
МСО4. Тестування		40
		40

Контрольні заходи в особливому випадку:

1 семестр		100 балів
МСО1. Звіт за результатами виконання практичних робіт		40
	Підготовка тез для участі у конференції, виконання пошуково-дослідницького завдання	40
МСО2. Захист доповіді та презентації до неї.		20
		20
МСО3. Підсумковий контроль: екзамен		40
		40
2 семестр		100 балів
МСО1. Звіт за результатами виконання практичних робіт		40
		40
МСО2. Захист доповіді та презентації до неї.		20
		20
МСО4. Тестування		40
		40

Форма підсумкового контролю у I семестрі – іспит, що проводиться у письмовій формі за тестовими технологіями. Студент допускається до іспиту, якщо виконав 60 % практичних завдань з дисципліни та отримав 60% від максимальної кількості балів за кожен із форм контролю. Інакше студентові потрібно виконати додаткове завдання -

пошуково-дослідницьке есе. Для отримання загальної позитивної оцінки з дисципліни оцінка за іспит має бути не менше ніж 24 бали. Залік студенти отримують за результати оцінювання поточної роботи протягом вивчення всіх тем, підсумкової творчої роботи, її презентації. Умовою успішної атестації є виконання не менше 60% завдань та отримання не менше 60 балів. Інакше студентам потрібно виконати додаткове завдання (пошуково-дослідницька робота за завданням викладача).

10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

10.1 Засоби навчання

ЗН1	Мультимедіа, відео- і звуковідтворювальна, проєкційна апаратура (відеокамери, проєктори, екрани, смартдошки тощо)
ЗН2	Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі.
ЗН3	Бібліотечні фонди
ЗН4	Навчальна платформа MixSumDU.

10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Основна література	
1	Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених: колективна монографія / за заг. ред.: Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. 170 с. URL: http://192.168.7.9/liblocal/docs/Books/Monografiya_young.pdf
2	Гур'янова В. Г., Ониксимова Л. Т., Поберій Н. В. Довідник з академічної доброчесності. Суми, Сумський державний університет, 2018. 24 с. URL: http://essuir.sumdu.edu.ua/handle/123456789/71531 http://www.socd.univ.kiev.ua/sites/default/files/library/elopen
3	Козолуп М., Комар Р. Навчання академічного письма у вищій школі : теоретикометодологічні засади. Актуальні питання гуманітарних наук. Том 2, № 29 (2020). С. 220–225, doi: https://doi.org/10.24919/2308-4863.2/29.209471
4	Костик Є. Формування навичок іншомовного академічного письма у студентівмагістрів економічного профілю. Теоретична і дидактична філологія. Серія : Педагогіка : зб. наук. праць. Переяслав-Хмельницький, 2019. Вип. 30. С. 78–86.
5	Сидоренко О. П., Бондаренко О. Є. Інтегрований курс «Основи академічного письма»: Методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи : у 2 ч. Суми : Сумський державний університет, 2021. Ч. 1. 38 с.
Допоміжна література	
6	Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / за заг. ред.: Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. К.: Таксон, 2016. 231 с. URL: http://lib.sumdu.edu.ua/library/DocumentDescription?docid=SuSDU.BibRecord.638531

7	Бабенко С. С. Як написати академічний навчальний текст: короткий довідник для студентства факультету соціології. Електронне видання. К.: ВПЦ "Київський університет", 2016. 32 с. – режим доступу: http://www.socd.univ.kiev.ua/sites/default/files/library/eload/babenko_ac.writing_dovidnyk_2016.pdf
8	Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. К., 2016. 61 с. – режим доступу: https://www.academia.edu/31920572/
9	Bailey Stephen, 2018. Academic writing. A Handbook for International Students. 344 p. Publisher: Routledge.
10	Dorothy E Zemach, Lisa A Rumisek, 2017. Academic writing: from paragraph to essay. Oxford, U.K.: Macmillan Education.
11	Устіннікова О. Методичні рекомендації щодо складання бібліографічного опису документа (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 "Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання") / О. Устіннікова, П. Сенько; Книжкова палата України. URL: http://www.ukrbook.net/zakony/metodrek.pdf (дата звернення: 27.06.2019).
Інформаційні ресурси в Інтернеті	
12	Візуалізація даних: онлайн-курс // Prometheus: вебсайт. URL: https://courses.prometheus.org.ua/courses/IRF/DV101/2016_T3/about
13	Новаківська Дзвенислава. Ефективні презентації. ВИЩЕ: вебсайт. URL: http://www.gohigher.org/course-presentations .
14	Very Verified: онлайн-курс з медіаграмотності // EdEra: вебсайт. URL: https://verified.ed-era.com/ua